

Muzeum Wojsk Lądowych w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko: kasjer-opiekun ekspozycji

Stanowisko: kasjer / opiekun ekspozycji;

Wymiar etatu: 0,75 wymiar czasu pracy;

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na okres próbny, w perspektywie umowa na czas określony lub nieokreślony;

Miejsce wykonywania pracy: Muzeum Wojsk Lądowych w Bydgoszczy, ul. Czerkaska 2.

Wymagania obowiązkowe:

- obsługa komputera, urządzeń biurowych oraz kasy fiskalnej;
- znajomość programów z pakietu Microsoft Office;
- doświadczenie (lub staż) w pracy na podobnym stanowisku;
- wykształcenie: co najmniej średnie;
- zaangażowanie i dobra organizacja pracy;
- obowiązkowość i rzetelność;
- lojalność i odpowiedzialność.

Mile widziane:

- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie komunikatywnym.

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę;
- pracę w ramach elastycznych godzin pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy (system czasu równoważnego);
- rozwój umiejętności zawodowych i szkolenia;
- przyjazną atmosferę pracy.

Obowiązki:

- prowadzenie kasy biletowej Muzeum (obsługa kasy fiskalnej oraz programu sprzedażowego);
- obsługa punktu sprzedaży z pamiątkami oraz publikacjami (sprzedaż biletów oraz oferowanych produktów, obsługa zwiedzających);
- obsługa magazynu sklepu (zamówienia towaru, przyjmowanie towaru do magazynu, kontrole stanu magazynu);
- obsługa punktu informacyjnego - udzielanie zwiedzającym informacji dotyczących zasad zwiedzania oraz ekspozycji;
- wystawianie zgodnie z obowiązującymi przepisami faktur VAT i rachunków;
- nadzór nad zbiorami muzealnymi na salach wystawowych, w szczególności pilnowanie przed kradzieżą lub niszczeniem eksponatów w ścisłej współpracy z ochroną muzeum;
- obsługa sal ekspozycyjnych (zamykanie i otwieranie pomieszczeń);
- przestrzeganie zasad zwiedzania przez gości Muzeum;
- zwracanie uwagi na właściwe warunki zabezpieczenia eksponatów i urządzeń w ścisłej współpracy z ochroną muzeum;
- utrzymywanie powierzonego rejonu pracy w stanie czystości i porządku;

Sposób aplikacji:

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny (kandydat jest zobowiązany do sporządzenia dokumentu w języku polskim);
- życiorys / portfolio (kandydat jest zobowiązany do sporządzenia dokumentu w języku polskim).

Na dokumentach aplikacyjnych należy umieścić dopisek:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko kasjer-opiekun ekspozycji, prowadzonego przez Muzeum Wojsk Lądowych w Bydgoszczy”

Prosimy o przesyłanie aplikacji w terminie do dnia 7 września 2018 roku do siedziby MWL - p. 206 (Kadry) lub przesłanie na adres kadry@muzeumwpl.pl
Osoba do kontaktu – Kamila Rulewicz tel. 261-412-027

Procedura Naboru:

- ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami;
- aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane;
- organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie;
- organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami;
- organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo niewybrania żadnego z kandydatów;
- przesłane dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem danych osobowych zbieranych w toku procesu rekrutacji jest Muzeum Wojsk Lądowych z siedzibą w Bydgoszczy, Czerkaska 2,
2. Dane osobowe przekazane Administratorowi przez uczestników procesu rekrutacji będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119/1, zwane dalej „RODO”).
3. Zgodnie z art. 5, 6, 7 i 13 RODO, Administrator informuje, że dane osobowe przekazane przez uczestnika rekrutacji będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na podstawie jego zgody oraz na podstawie art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2018.917).

4. W toku procesu rekrutacji przetwarzane są następujące dane osobowe kandydata: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, adres do korespondencji, informacja o zdobytym wykształceniu i przebiegu zatrudnienia.
5. Osobie uczestniczącej w procesie rekrutacji przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego.
6. Osoba uczestnicząca w procesie rekrutacji ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie danych osobowych przez osobę uczestniczącą w procesie rekrutacji jest dobrowolne, przy czym brak ich podania może uniemożliwić przeprowadzenie tego procesu.